



Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Cursist/ Student/ Deelnemer:

De natuurlijke persoon die is toegelaten tot een door Gave Mensen aangeboden opleidingstraject

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Docent /Gastdocent:

De door Opleidingsinstituut gecontracteerde natuurlijke of rechtspersoon.

Certificaat:

Het door Gave Mensen verstrekte getuigschrift als bewijs dat de opleiding met goed gevolg is afgelegd.

Directeur:

Directeur Gave Mensen, en eindverantwoordelijke voor de opleidingen van Gave Mensen, het opleidings- en expertisecentrum voor hoogsensitiviteit, gevestigd te Wijchen.

Examinator:

Degene die bij een examen de deelnemer beoordeelt op kennis, inzicht en vaardigheden.

Intake:

Een persoonlijk gesprek en advies over het al dan niet meedoen aan een opleiding georganiseerd door Gave Mensen. Een positief advies uit de intake is een randvoorwaarde om aan de opleiding te starten.

Internetsite:

De internetsite van Gave Mensen: www.gavemensen.nl

Klacht:

Een schriftelijk vastgelegde uiting waarin de klager aangeeft wat zijn of haar ongenoegen is.

Klager:

Degene die een klacht indient en/of diens gemachtigde

Kwaliteitshandboek:

De algemene regels en procedures die gelden voor alle Gave Mensen opleidingen.

Leerstof:

De vaardigheden, kennis en manier van kijken die de deelnemer moet beheersen om aan de eindtermen van de opleiding te voldoen.



Medewerker:

Iedereen die onder de verantwoordelijkheid van Gave Mensen werkzaamheden binnen en onder de vlag van Gave Mensen verricht.

Opleiding:

Een samenhangend geheel van modules, die je stap voor stap meenemen naar het niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die de eindtermen van de opleiding zijn.

Opleidingsinstituut:

De natuurlijke of rechtspersoon namens wie de docent/gastdocent diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opleidingsovereenkomst:

Elke afspraak tussen Opleidingsinstituut en deelnemer tot het deelnemen aan een opleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Overeenkomst:

Elke afspraak tussen Gave Mensen en Docent/gastdocent tot het verlenen van diensten door Docent/Gastdocent ten behoeve van Opleidingsinstituut.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle prijsopgaven en overeenkomsten waarbij door docent/gastdocent in het kader van zijn beroep diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere opleidingsovereenkomst waarbij voor de uitvoering door opleidingsinstituut derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opleidingsinstituut, docent/gastdocent dan wel deelnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van docent/gastdocent zijn niet van toepassing, tenzij opleidingsinstituut deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opleidingsinstituut, docent/gastdocent en deelnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van het Opleidingsinstituut.



Algemene betalings- en Leveringsvoorwaarden

Gave Mensen, gevestigd aan de Diemewei nummer 4041, 6605 XA te Wijchen biedt haar opleidingen en trainingen, hierna ook te noemen, de dienstverlening, aan onder de navolgende bepalingen en voorwaarden:

Artikel 1: Algemeen

Gave Mensen organiseert c.q. verstrekt hoogwaardige opleidingen; zij zal zich ten zeerste inspannen om het beoogde resultaat te verkrijgen, maar kan het resultaat van haar dienstverlening evenwel niet garanderen.

Artikel 2: Overeenkomst

Bij inzending van het ondertekende inschrijfformulier gaat men een overeenkomst met Gave Mensen aan voor de duur van de opleiding/training zoals vermeld in de opleidingsinformatie en verklaart men akkoord te zijn met de algemene voorwaarden zoals hier vermeld. Tevens is men gebonden tot betaling van het gehele cursusgeld van de opleiding/training ongeacht welke betalingsregeling wordt overeengekomen. De overeenkomst komt tot stand zodra het ondertekende inschrijfformulier Gave Mensen heeft bereikt en Gave Mensen de ontvangst daarvan middels een bevestigingsbrief heeft bevestigd. De overeenkomst eindigt bij het afronden van de opleiding/training met een certificaat/ bewijs van deelname of komt te vervallen bij uitschrijving (zie verder artikel 6).

Bij inzending van het ondertekende inschrijfformulier is men akkoord met eventuele uitstel van de opleiding indien er te weinig deelnemers zijn om doorgang te laten plaatsvinden.

Na inschrijving ontvangt de deelnemer een schriftelijke bevestiging en factuur. De factuur dient per bank en volledig voorafgaande aan de training aan te worden voldaan, tenzij door student voor betaling in termijnen is gekozen. In dat geval zal volgens de overeengekomen termijnen op het inschrijvingsformulier automatische afschrijving plaatsvinden.

Artikel 4: Bedenktijd

Gedurende 14 werkdagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand heeft de deelnemer het recht de overeenkomst op afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Eventuele annulering door de deelnemer geschiedt uitsluitend schriftelijk.

Artikel 5: Annuleringsvoorwaarden en restitutie door opleidingsinstituut.

Opleidingsinstituut behoudt zich het recht voor een cursus wegens ziekte van de docent of gebrek aan het vereiste aantal inschrijvingen (minimaal 4) te annuleren of te verzetten naar een latere datum. Deelnemer zal in beginsel uiterlijk 2 (twee) weken voor aanvang van de cursus over een dergelijke annulering bericht ontvangen. Eventueel reeds betaalde cursusgeld zullen binnen 14 dagen na bekendwording van annuleren worden gerestitueerd. Indien er onvoldoende deelnemers voor een cursus zijn, kan deelnemer beslissen toch deel te nemen aan de cursus tegen een hogere cursusprijs. Een en ander zal in overleg worden besproken.

Artikel 6: Vroegtijdige beëindiging

6a: Uitstel beroepsopleiding door deelnemer

De opleiding kan door de student slechts éénmaal worden verzet. Het verzoek tot verzetten dient schriftelijk te worden ingediend bij de administratie. De verzette lesdagen dienen het eerstvolgende moment dat de betreffende lesdagen weer worden aangeboden te worden gevolgd, tenzij anders afgesproken.



Alleen in geval van zwaarwegende persoonlijke of medische omstandigheden, dit uitsluitend ter beoordeling van Gave Mensen, kan de opleiding maximaal tot drie jaar uitgesteld worden. De betaling kan niet worden verzet en deze dient volgens de algemene betalingsvoorwaarden te worden betaald.

6b: Annulering beroepsopleiding door deelnemer

Annulering door deelnemer is kosteloos tot uiterlijk 6 (zes) weken voor aanvang van de cursus, nadien wordt 50% van de verschuldigde cursusgelden in rekening gebracht. Indien deelnemer 1 (één) week of korter voor aanvang, of na aanvang van de cursus annuleert, behoudt opleidingsinstituut zich het recht voor 100% van de verschuldigde cursuskosten in rekening te brengen.

Indien de student de overeenkomst voor een beroepsopleiding wenst te annuleren, dient de student dit schriftelijk in te dienen en is Gave Mensen gerechtigd de volgende kosten in rekening te brengen:

- a. bij annulering tot zes weken voor de startdata van de opleiding: 0% van het lesgeld;
 - b. bij annulering zes t/m één week voor de startdata van de opleiding: 50% van het lesgeld
 - c. bij annulering na een week voor aanvang: 100% van het lesgeld
- (NB: de klachtenprocedure en dubbele garantie treedt hier in werking)

6c: Annulering bijscholing en/of korte training (lezing / masterclass) door deelnemer

Indien de deelnemer de overeenkomst voor een bijscholing/training wenst te annuleren, dient deze dit schriftelijk in te dienen en is Gave Mensen gerechtigd de volgende kosten in rekening te brengen:

- a. bij annulering tot twee weken voor de training: 20% van de trainingskosten;
- b. bij annulering tot 24 uur voor de training: 50% van de trainingskosten;
- c. bij annulering op de eerste dag van de training: 100% van de trainingskosten.

Artikel 7: Aanwezigheid

Gave Mensen verwacht 100% aanwezigheid. Indien de student om dringende redenen de lesdagen niet kan bijwonen dan dient hij/zij dit van tevoren aan te geven bij de docent. De student is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de lessen, dit gebeurt conform de procedure die vermeld staat in de studieopdrachten.

Alleen met instemming van de mentor is de minimale aanwezigheid van 87% toegestaan. Indien meer dan 15% van de lestijd verzuimd wordt, behoudt Gave Mensen het recht voor om desbetreffende persoon geen certificaat te geven. Er vindt ook geen restitutie van lesgeld plaats bij gemiste lesdagen. Het gehele lesjaar dient volledig te worden betaald.

Gave Mensen verplicht zich door deze overeenkomst de lessen te geven die in het lesrooster zijn vermeld. Met dien verstande dat bij ziekte of andere gewettigde afwezigheid van een docent zo spoedig mogelijk voor een vervangende docent wordt gezorgd of de data in overleg met deelnemers verzet zal worden. Erkende christelijke of nationale feestdagen, vakantie, force majeure en tussentijdse beëindiging door deelnemer anders dan in artikel 4 en 6 is vermeld, leveren geen vermindering op het cursusgeld op. Verzuim van de lessen geeft geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van het opleidingsgeld.



Artikel 8: Betaling

De gefactureerde kosten van deelname dienen voor aanvang van de opleiding door Gave Mensen ontvangen te zijn. Indien betaling niet voor de datum van de dienstverlening is ontvangen, is Gave Mensen gerechtigd de deelnemer(s) de toegang tot trainingen c.q. de deelname aan de dienstverlening te weigeren, onverminderd de plicht van de student het verschuldigde bedrag alsnog aan Gave Mensen te voldoen, eventueel verhoogd met rente- en kostenvergoeding. Behalve wanneer de deelnemers zich pas op of na de eerste lesdag aanmeldt. In dit geval dient de deelnemer per ommegaande het lesgeld te betalen.

De buitengerechtelijke kosten komen ten laste van de nalatige partij. Tot de buitengerechtelijke kosten worden o.a. gerekend de incassokosten, ten bedrage van 15 % van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 49,50. Alle oninbare vorderingen worden door een deurwaarder geïnd.

Gave Mensen is gerechtigd het certificaat in te houden indien het verschuldigde bedrag niet is voldaan. In de studiegids van desbetreffende opleiding of training staat beschreven wat bij het cursusgeld is inbegrepen. Extra benodigde literatuur hoeft niet persé aangeschaft te worden. Verplichte literatuur kan via de bibliotheek van Gave Mensen of elders afdoende ingezien worden.

Betaling van de opleiding kan middels paypal of ideal gekoppeld aan de factuur welke via email verzonden wordt. Deelnemers worden vriendelijk verzocht het bedrag van de factuur binnen 14 dagen te voldoen op bankrekening NL51ABNA0628547323 t.n.v. Gave Mensen onder vermelding van het factuurnummer.

Artikel 9: Dubbele Garantie

Op de half jaar een jaaropleidingen geldt een dubbele garantie:

Resultaat-garantie:

Wanneer de opleiding niet voldoet aan de vooraf opgegeven omschrijving of de verwachtingen van de deelnemer die binnen rede gerezen zijn zal het opleidingsinstituut een voorstel doen om met aanvullende begeleiding toch te voldoen aan de wensen van de deelnemer.

Niet-goed-geld-terug-garantie

De deelnemer heeft na de start van de opleiding 30 dagen om te bepalen of de opleiding aan zijn/haar verwachtingen voldoet. Zo niet dan kan de deelnemer met opgaaf van geldige redenen en nabespreking met zijn/haar studiecoach het volledige cursusgeld gerestitueerd krijgen.

Artikel 10: Auteursrecht en eigendomsrecht.

Het lesmateriaal van de cursus, workshop of opleiding waarvoor betaald is mag de deelnemer behouden, maar niet anders gebruiken dan voor persoonlijke studie. Het auteursrecht en het eigendomsrecht berusten bij het opleidingsinstituut.



Protocol Klachtenreglement.

Gave Mensen streeft naar een perfecte dienstverlening. Mocht u ondanks onze inspanningen niet tevreden zijn, dan horen wij dat graag. Een gesprek met de betrokken medewerker of docent/gastdocent leidt meestal tot een bevredigende oplossing. Mocht dat niet het geval zijn dan kunt u een klacht indienen. Met deze procedure willen wij benadrukken dat wij veel waarde hechten aan een goede relatie met u als deelnemer. Uw klacht nemen wij altijd serieus en zien wij als kans om onze dienstverlening te verbeteren.

1. Definities

1.1. Klacht: Elke schriftelijke uiting van ontevredenheid van een deelnemer over de activiteiten en dienstverlening van Gave Mensen.

1.2. Klager: Elke afnemer van een dienst van Gave Mensen, eerder omschreven als deelnemer/cursist/student

2. Indienen van een klacht.

U kunt uw klacht schriftelijk indienen. Om uw klacht zo snel mogelijk te kunnen beoordelen vragen wij van u in ieder geval de volgende zaken in uw schrijven op te nemen:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw opleiding en studiejaar bij Gave Mensen
- de datum waarop u uw schrijven verstuurt
- een heldere beschrijving van uw klacht
- voorgaande correspondentie en relevante kopieën van documenten die uw klacht verduidelijken
- Hoe meer relevante informatie u verstrekt, hoe beter wij in staat zijn uw klacht te beoordelen.

Uw klacht kunt u sturen naar: Gave Mensen, Diemewei 4041, 6605 XA Wijchen

3. Ontvangstbevestiging van uw klacht.

Binnen één week na ontvangst van uw klacht (m.u.v. vakantieperiodes zoals op de website staan aangegeven) ontvangt u een schriftelijke ontvangstbevestiging. Met deze bevestiging wordt u geïnformeerd bij wie uw klacht in behandeling is en over de periode waarbinnen u een inhoudelijke reactie kunt verwachten. U kunt erop rekenen dat uw klacht zo objectief mogelijk wordt beoordeeld.

3. Behandeling van uw klacht.

Gave Mensen beschikt voor een adequate klachtenprocedure in een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde; te weten Elle Veltmaat. Zij is eigenaar van Elle financieel support, te vinden via <http://www.ellefinancieelsupport.nl> Tijdens de beoordeling van uw klacht kunnen we u vragen om extra informatie. Het oordeel van Elle Veltmaat is voor het instituut bindend; eventuele consequenties worden door Gave Mensen snel afgehandeld.

4. Inhoudelijke reactie op uw klacht.

U ontvangt binnen 15 werkdagen een inhoudelijke reactie op uw klacht, tenzij er eerder schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar is gemaakt dat er vertraging is ontstaan. Dit kan onder meer worden veroorzaakt door de complexiteit van het dossier. Bij beroep op de dubbele garantie binnen de opleiding zal binnen 15 werkdagen een afspraak worden gemaakt om de klacht inhoudelijk nader te bespreken.

5. Toezicht en beheer.

Alle gegevens die te maken hebben met de behandeling van uw klacht, worden tot minstens twee jaar nadat de klacht is afgehandeld zorgvuldig bewaard. Klachten worden te allen tijde strikt vertrouwelijk behandeld.



Protocol Privacyreglement

Bij de uitvoering van alle activiteiten is de bescherming van uw persoonsgegevens voor Gave Mensen van het grootste belang. Uw persoonsgegevens worden daarom met uiterste zorg behandeld. Gave Mensen verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Gave Mensen verkoopt uw persoonsgegevens niet aan derden en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen. Onze werknemers, docenten /gastdocenten zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te allen tijde te respecteren. Gave Mensen gebruikt uw gegevens uitsluitend voor relatiebeheer en bedrijfsvoering, waaronder het inschrijven van deelnemers, toesturen van lesgegevens, het toesturen van nieuws over onze opleiding en daaraan gerelateerde informatie. Wilt u geen informatie meer ontvangen dan kunt u dat schriftelijk of per email meedelen.

Alle informatie over individuele deelnemers wordt vertrouwelijk behandeld. Alleen indien de deelnemer daarvoor toestemming verleent, wordt informatie doorgegeven aan een ingeschakelde derde, zoals een docent/gastdocent.

De door derden of uzelf verstrekte gegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen;

Gave Mensen houdt alle informatie over deelnemer die uzelf overdraagt ten behoeve van de uitvoering van de afgesloten opleidingsovereenkomst geheim en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt zonder uw toestemming;

Gave Mensen is verantwoordelijk voor het naleven van deze geheimhoudingsplicht wanneer bij de uitvoering van de werkzaamheden derden worden ingeschakeld;

Gave Mensen houdt zich aan de bepalingen in haar privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, blijft gelden.



Disclaimer

Uitsluiting van aansprakelijkheid website

Gave Mensen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele werkelijke of vermeende schade van welke aard dan ook die zou kunnen voortvloeien uit bezoek aan en gebruik van de website. Onder werkelijke of vermeende schade van welke aard dan ook wordt onder meer verstaan: defecten, virussen, gegevensverlies en andere onvolkomenheden. Gave Mensen is evenmin aansprakelijk voor eventuele werkelijke of vermeende schade door de informatie die op of via deze website ter beschikking wordt gesteld. Ook is Gave Mensen niet aansprakelijk voor eventuele werkelijke of vermeende schade van welke aard dan ook die zou kunnen ontstaan door het onderscheppen, manipuleren of door ander oneigenlijk gebruik van informatie die per e-mail of anderszins aan Gave Mensen wordt gezonden. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van de eigenaar/medewerkers van Gave Mensen.

Toepasselijk recht

Deze website en alle op deze website gepubliceerde informatie (inclusief deze disclaimer) zijn in beginsel gericht op het Nederlandse publiek en worden beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is bij uitsluiting bevoegd te oordelen over eventuele geschillen die zouden kunnen ontstaan in verband met deze website en de daarop gepubliceerde informatie.

Privacy Statement

Gave Mensen leeft de Wet Bescherming Persoonsgegevens nadrukkelijk na. Op deze website wordt geen persoonlijk gerelateerde informatie gepresenteerd tenzij u daar expliciet toestemming voor heeft gegeven. Zonder uw uitdrukkelijke toestemming wordt informatie niet doorgegeven aan derden, behoudens de in de wet gestelde uitzonderingen. Indien informatie betreffende uw persoon bij Gave Mensen of een van zijn medewerkers is opgeslagen, zijn passende maatregelen getroffen om deze informatie te beschermen. U kunt Gave Mensen te allen tijde vragen welke informatie van u aldaar is opgeslagen; in welk geval u binnen vier weken antwoord kunt verwachten. U heeft ook het recht deze informatie te laten corrigeren of zelfs te laten verwijderen, zolang onze wettelijke verplichtingen dat toelaten.

Wijzigingen

Gave Mensen behoudt zich het recht voor om de informatie op deze website (inclusief de tekst van deze disclaimer) te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient derhalve aanbeveling om deze disclaimer geregeld te raadplegen.